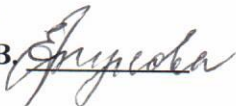


МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 35 «СКАЗКА»
Г. ЮЖНО-САХАЛИНСКА

СОГЛАСОВАНО:

Представитель трудового
коллектива

Фирсова Е.В.



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
МАДОУ № 35 «Сказка»

Г. Южно-Сахалинска

Скагова Е.В./

Приказ № 49-ОД

от 28 августа 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ СОТРУДНИКОВ
В МАДОУ № 35 «СКАЗКА» Г. ЮЖНО-САХАЛИНСКА

1.1. Настоящее Положение разработано для МАДОУ № 35 «Сказка» г. Южно-Сахалинска на основании Письма Минпроса РСФСР от 16.02.1981 N 46-М «О порядке организации питания сотрудников общеобразовательных школ-интернатов, детских домов, специальных школ-интернатов для детей с дефектами умственного и физического развития, интернатов при школах с полным государственным обеспечением, санаторно-лесных школ, санаторных школ-интернатов, специальных школ для детей и подростков, нуждающихся в особых условиях воспитания, дошкольных учреждений», в целях своевременной оплаты сотрудниками питания в МАДОУ № 35 «Сказка» г. Южно-Сахалинска.

1.2. Сотрудники МАДОУ № 35 имеют право получения питания (только обеда, включающего первое блюдо, хлеб, компот).

1.3. Воспитатели и младшие воспитатели обедают вместе с детьми в групповом помещении.

1.4. Остальной обслуживающий, учебно-вспомогательный, административный, персонал обедают в установленный трудовым договором час обеденного перерыва на своем рабочем месте. Каждый сотрудник несет ответственность за уборку и содержание своего рабочего места в соответствующем санитарном состоянии.

1.5. Пища выдается сотрудникам из общего котла (без права выноса) строго после полной раздачи пищи на группы.

1.6. Расход продуктов на сотрудников указывается в ежедневном Меню-требовании.

1.7. Расчет оплаты за питание сотрудников производится МКУ «ЦБУО» г. Южно-Сахалинска на основании ежедневного Меню-требования и табеля учета питания сотрудников.

1.8. Табель учета питания сотрудников заполняет ответственный работник – старшая медицинская сестра учреждения.

1.9. Сотрудник, зачисленный на получение питания, вносит оплату по выписанной квитанции за питание ежемесячно до 20 числа текущего месяца. При невнесении (неуплате) за питание отпуск питания сотруднику прекращается без очередного предупреждения.

- | | |
|-----------------------------|------------------------|
| 1. Резанова 2. В — Рез | 37. Комухова И. А. Рез |
| 2. Домарук А. А. — Домарук | 38. Снедеха С. Н. Рез |
| 3. Братков А. С. — Братков | 39. Маренко С. Н. |
| 4. Ганасова Е. В. — Ганас | 40. Яценко В. И. Рез — |
| 5. Мелешица Г. И. Рез | 41. Мориков А. В. |
| 6. Исурова Л. А. Рез | 42. Лазарев С. Н. |
| 7. Макашица Л. А. Рез | 43. Курарева Е. И. Рез |
| 8. Савенко А. В. Рез | |
| 9. Михайлова И. В. Рез | |
| 10. Краснянская В. Э. Рез | |
| 11. Яценко С. Н. Рез | |
| 12. Жалурец И. В. Рез | |
| 13. Крайнов Т. В. Рез | |
| 14. Иванова Е. В. Рез | |
| 15. Порожьева Ю. Ф. В. Рез | |
| 16. Мелецко М. С. Рез | |
| 17. Вершова Л. И. Рез | |
| 18. Градова О. О. Рез | |
| 19. Кляшницкая О. Э. Рез | |
| 20. Рез И. А. | |
| 21. Ходяков Т. А. Рез — | |
| 22. Коновалова Г. И. Рез — | |
| 23. Машев Рез | |
| 24. Канунникова Д. И. Рез — | |
| 25. Селезнева И. Рез | |
| 26. Семенов Рез | |
| 27. Г. В. Сидорова Рез | |
| 28. Курарева А. Е. Рез | |
| 29. Ефанова И. И. Рез | |
| 30. Семенова Е. С. Рез | |
| 31. Степанов Д. И. Рез — | |
| 32. Куликов И. И. Рез | |
| 33. Мелецкая Ю. И. Рез — | |
| 34. Крайнов Т. В. Рез | |
| 35. Мелецова Г. И. Рез | |
| 36. Машев А. А. Рез | |